

Angebotsformular und Leistungsbild

Brainergy Park Jülich GmbH

Am Brainergy Park 3
52428 Jülich

Vergabe von Leistungen der Fördermittelbegleitung Projekt BuildBrain

hier: Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit unterbreite(n) ich (wir) auf Grundlage dieses Angebotsformular, der Regelungen der VOL/B sowie der Besondere Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen (BVB Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen) unser Angebot für die von Ihnen ausgeschriebenen Leistungen der Fördermittelbegleitung für das Projekt BuildBrain.

Die von uns im Folgenden gemachten Angaben entsprechen der Wahrheit.

Ich (Wir) erkläre(n) mich(uns) damit einverstanden, dass die von mir (uns) mitgeteilten personenbezogenen Daten für das Vergabeverfahren gespeichert und verarbeitet werden und insbesondere entsprechend den vergaberechtlichen Bestimmungen nicht berücksichtigten Bietern der Name des erfolgreichen Bieters und unter bestimmten Voraussetzungen die Merkmale und Vorteile von dessen Angebot mitgeteilt wird (werden). Erforderliche Einwilligungen von Dritten liegen vor und können von mir (uns) auf Anforderung des Auftraggebers belegt werden.

Mit freundlichen Grüßen

(Name des Bieters/Bietergemeinschaft)

Angebotsformular und Leistungsbild

A. Angaben zum Bieter

Name des Bieters:	
Rechtsform des Bieters:	
Ansprechpartner für die Ausschreibung:	
Adresse:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail:	
Niederlassungen: (falls zutreffend)	
Gründungsdatum des Bieters:	
Gründungsdatum der Gesellschaft: (falls zutreffend)	

Angebotsformular und Leistungsbild

B. Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Hiermit bestätige(n) ich (wir), dass keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen.

☐ **Ja**

☐ **Nein**

Falls „nein“ angekreuzt wurde, hat der Bieter den Ausschlussgrund zu benennen und den Angebotsunterlagen eine Eigenerklärung beizufügen, in welcher erläutert wird, welche Maßnahmen unternommen wurden, um eine „Selbstreinigung“ herbeizuführen (vgl. § 125 GWB).

☐ **ja, als Anlage beigelegt**

C. Russlanderklärung

In Bezug auf die Sanktionen der Europäischen Union gegenüber Russland gemäß Verordnung (EU) Nr. 833/2014 erklären wir Folgendes:

a) Keine Betroffenheit durch Russland-Sanktionen

Das Unternehmen unterliegt keinen Beschränkungen oder Verboten gemäß der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 (in der jeweils gültigen Fassung), insbesondere nicht gemäß Artikel 5k dieser Verordnung.

b) Keine verbotene Beteiligung russischer Personen oder Unternehmen

Weder das Unternehmen noch unmittelbar oder mittelbar beteiligte Gesellschafter, Anteilseigner oder wirtschaftlich Berechtigte

- sind russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen im Sinne der Verordnung,
- noch handelt es sich um juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu mehr als 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der vorgenannten Personen oder Einrichtungen gehalten werden,

Angebotsformular und Leistungsbild

- noch handelt es sich um Personen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der vorgenannten Personen oder Einrichtungen handeln.

c) Nachunternehmer / Lieferanten

Es werden keine Nachunternehmer, Lieferanten oder Dritte eingesetzt, auf die die vorgenannten Kriterien zutreffen, soweit deren Leistungsanteil mehr als 10 % des Auftragswertes beträgt (sofern einschlägig gemäß Art. 5k der Verordnung).

d) Fortgeltung der Erklärung

Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, den Auftraggeber unverzüglich zu informieren, sofern sich während des Vergabeverfahrens oder der Vertragslaufzeit Änderungen ergeben, die Auswirkungen auf diese Erklärung haben.

Durch die Abgabe dieses Angebotsformulars bestätigen wir die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.	☐ ja / ☐ nein
--	---

D. Zeitraum der Leistungserbringung

Das Projekt läuft bereits seit 20.11.2023. Vorbehaltlich einer Laufzeitverlängerung endet das Projekt am 19.11.2027. Bei einer Vergabe im März 2026 ist das Projekt mithin noch für 21 Monate zu begleiten, in denen 7 quartalsweise Fortschrittsberichte, ein jährlicher Zwischennachweis und ein abschließender Verwendungsnachweis zu erstellen sind. Eine Verlängerung des Projekts ist möglich

Besteht die Bereitschaft, das Projekt im Falle einer Verlängerung auch länger zu begleiten?	☐ ja / ☐ nein
---	---

E. Leistungen und Preisangebot

I. Allgemeine Zielsetzung

Aufgabe des Auftragnehmers ist es, die gemäß den Zuwendungsbescheiden für das Projekt BuildBrain erforderlichen Unterlagen in Abstimmung mit dem Auftraggeber zu erstellen bzw. zusammen zu stellen und deren fristgerechte Einreichung zu veranlassen, um die Einhaltung der zuwendungsrechtlichen Vorgaben sicherzustellen.

Angebotsformular und Leistungsbild

II. Position 1: Fortlaufende Betreuung des Projektes

Für die fortlaufende Betreuung des Projektes wird ein pauschalisiertes Angebot auf Monatsbasis erwartet und beinhaltet folgende Aufgaben:

1. Wöchentliche Teilnahme an der Projektbesprechung des Build-Brain Projektteams.
2. Zwei-wöchentliches Abstimmungstreffen mit der Geschäftsführung und Projektleitung.
 - Vorbereitung
 - Leitung
 - Protokollierung
3. Monatliches Abstimmungstreffen mit dem Fördergeber.
 - Vorbereitung
 - Leitung
 - Protokollierung
4. Unterstützung des BPJ Controlling Teams hinsichtlich Mittelabrufe.
5. Meldung Mehrkosten bei Ausschreibung entsprechend der Mustervorlage bei Überschreitung des geplanten Budgets bei einer Bauausschreibung.
6. Überwachung Einhaltung der Nebenbestimmungen. hauptsächlich der Gewerbenutzung dienen und auch Produktionsbereiche enthalten.

Pauschalhonorar Position 1 zzgl. MwSt.	_____ EUR/Monat
--	-----------------

In die Wertung fließen 21 Monatspauschalen ein.

III. Position 2: quartalsweise Fortschrittsberichte

Der Projektfortschritt soll durch quartalsweise Fortschrittsberichte gegenüber dem Fördergeber kommuniziert werden. Erwartet wird ein pauschalisiertes Angebot zur Erstellung der Berichte.

Angebotsformular und Leistungsbild

- Status des Projektfortschrittes hinsichtlich des Zeitplanes, Meilensteine und Projektziele
- Etwaige Abweichungen, Risiken und vorgeschlagenen Gegenmaßnahmen
- Ausblick

Vertreten und erläutern des Projektfortschritts gegenüber dem Fördermittelgeber

Pauschalhonorar Position 2 zzgl. MwSt.	_____EUR/Quartal
--	------------------

In die Wertung fließen die Erstellung von sieben Quartalsberichten ein.

IV. Position 3: jährlicher Zwischennachweis

Erstellung eines Sachberichtes für den jährlichen Zwischenverwendungsnachweis. Der Sachbericht beschreibt den Projektverlauf, die Zielerreichung bzw. Abweichungen und Ergebnisse der Arbeitspakete des vorangegangenen Projektjahres. Erwartet wird ein pauschalisiertes Angebot zur Erstellung eines Berichtes.

- Zusammenfassung der erforderlichen Unterlagen (Einzelberichte, Kostenaufstellung, Belege usw.)
- Abstimmung der Inhalte mit dem BuildBrain Projektteam und der Geschäftsführung.
- Zusammenfassung der Ergebnisse und Bewertung des Projektverlaufes hinsichtlich Projektziele, Kosten- und Zeitplanung.
- Erstellung des Sachverwendungsnachweises und Abstimmung mit dem zahlenmäßigen Verwendungsnachweis in Zusammenarbeit mit dem BPJ Controlling Team.

Vertreten und erläutern des Zwischenverwendungsnachweis gegenüber dem Fördermittelgeber

Pauschalhonorar Position 3 zzgl. MwSt.	_____EUR/Jahr
--	---------------

In die Wertung fließt die Erstellung eines Jahresberichts ein.

Angebotsformular und Leistungsbild

V. Position 3: abschließender Verwendungsnachweis

Erstellung eines Sachberichtes für den abschließenden Verwendungsnachweis. Der Sachbericht beschreibt den Projektverlauf, die Zielerreichung bzw. Abweichungen und Ergebnisse des gesamten Projektes. Erwartet wird ein pauschalisiertes Angebot zur Erstellung des Berichtes

- Zusammenfassung der erforderlichen Unterlagen (Einzelberichte, Planungsunterlagen, Belege usw.)
- Abstimmung der Inhalte mit dem BuildBrain Projektteam und der Geschäftsführung.
- Erstellung des Abschlussberichtes:
 - Beschreibung des Projektverlaufes hinsichtlich Projektziele, Kosten- und Zeitplanung.
 - Detaillierte Beschreibung der Ziele, Vorgehen und Ergebnisse der einzelnen Arbeitspakete.
 - Begründung von Abweichungen.
 - Bezug zum zahlenmäßigen Verwendungsnachweis
 - Zusammenfassung.
- Abstimmung des Sachberichtes mit dem zahlenmäßigen Verwendungsnachweis in Zusammenarbeit mit dem BPJ Controlling Team.

Vertreten und erläutern des abschließenden Verwendungsnachweis gegenüber dem Fördermittelgeber

Pauschalhonorar Position 4 zzgl. MwSt.	_____EUR
--	----------

In die Wertung fließt die Erstellung eines Verwendungsnachweises ein.

Angebotsformular und Leistungsbild

VI. Position 4: Stundensätze für optionale Leistungen

Für optionale Leistungen wird folgender Stundensatz zzgl. MwSt. angeboten:

_____ EUR

Der Stundensatz fließt 20fach in die Wertung ein.

F. Sachbearbeiter

Die Sachbearbeitung wird durch folgende Person erfolgen:

	Mitarbeiter/In
Name	
Berufserfahrung in der Bearbeitung von geförderten Projekten	_____ Jahre

Eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen der für die Sachbearbeitung vorgesehenen Person ist dem Angebotsformular als Anlage beizufügen.

An dieses Angebot halten wir uns bis einschließlich 30.04.2026 gebunden.

(Name des Bieters)